

Büroleitung (m/w/d) (20–30 Std./Woche) für Doctors for Choice Germany e.V.

Flexible Arbeitszeiten · Homeoffice · Feministisches Umfeld

Doctors for Choice Germany e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für sexuelle und reproduktive Rechte und Gesundheit einsetzt – aktuell mit dem Schwerpunkt auf einer besseren Versorgung beim Schwangerschaftsabbruch. Zur Unterstützung unseres engagierten Vorstands suchen wir eine Büroleitung, die Organisationstalent mit feministischer Haltung verbindet.

Wir bieten einen zunächst auf zwei Jahre befristeten Vertrag – mit der Perspektive auf Verlängerung, sofern die Finanzierung gesichert ist. Frühester Arbeitsbeginn ab **01.02.2026**.

AUFGABEN

- Unterstützung der Vorstandsarbeit (Mitgliederverwaltung, Kommunikation mit Mitgliedern, Arbeitsgruppen & externen Partner:innen)
- Koordination der Vereinskommunikation (Mailanfragen, Newsletter, Website, Social Media, Presseverteiler & -anfragen, Pressemitteilungen/Stellungnahmen)
- Organisation und Betreuung von Mitgliederversammlung, Projekten & Veranstaltungen
- Unterstützung der Kassenwartin im Finanzmanagement
- Ausbau des Spendenmanagements sowie einer Fundraisingstrategie
- Koordination von zwei studentischen Bürokräften (50 Std./Monat) zur Entlastung bei administrativen Aufgaben
- Inhaltliche und strategische Weiterentwicklung des Vereins gemeinsam mit dem Vorstand

Die konkrete Schwerpunktsetzung kann im Verlauf – je nach Vorkenntnissen und Interessen – gemeinsam mit dem Vorstand gestaltet werden.

WIR WÜNSCHEN UNS

- Identifikation mit den Zielen des Vereins
- Vertrautheit mit Debatten rund um sexuelle und reproduktive Rechte und Gesundheit
- Fähigkeit, diese Themen in Öffentlichkeitsarbeit, Fundraising und politische Kommunikation einzubringen

- Teamorientierung und eigenständige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; verhandlungssicheres Englisch
- Grundkenntnisse im Aufbau einer Fundraising-Strategie und im Spendenmanagement
- Vorkenntnisse in Social Media und Interesse, diesen Bereich weiter auszubauen
- Eigene IT-Ausstattung für Homeoffice (wir stellen kein Büro)
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abendterminen

VON VORTEIL

- Kenntnisse in Buchhaltung, Rechnungswesen, Abrechnungen
- Erfahrung mit Wordpress
- Erfahrung im Projektmanagement & in der Koordination
- Kenntnisse in Fundraising-Kampagnen, Mailings, Großspender:innen, Online-Spendenseiten

WIR BIETEN

- Ein engagiertes, wertschätzendes und feministisches Team
- Eine Einarbeitungsphase zur Gewährleistung des Wissenstransfers
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten (Homeoffice)
- Faire Überstundenregelung und Vereinbarkeit mit Sorgearbeit
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen und Interessen
- Einblick in fachpolitische Arbeit an der Schnittstelle zwischen Medizin, Politik und Aktivismus
- Fortbildungs- oder Entwicklungsmöglichkeiten

Mit Ihrer Arbeit tragen Sie dazu bei, die Versorgung beim Schwangerschaftsabbruch in Deutschland konkret zu verbessern und die Sichtbarkeit reproduktiver Rechte zu stärken.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 23.11.2025** an bewerbung@doctorsforchoice.de. Wir orientieren uns an üblichen Gehältern im NGO-Sektor; bitte teilen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung mit.

Wir begrüßen insbesondere Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen, Rassismuserfahrung und/oder Migrationsgeschichte sowie LGBTIQ*. Gespräche finden voraussichtlich Anfang Dezember statt.

Bei Fragen erreichen Sie uns jederzeit unter buero@doctorsforchoice.de.