

La rédaction de Gender Campus, basée au [Centre interdisciplinaire en études genre IZFG de l'Université de Berne](#) recherche, pour janvier 2026, un·e

Collaborateur·ice de projet (40%)

pour un contrat à durée déterminée jusqu'au 31 mars 2027, dans le cadre du projet
« [Transformer les espaces de formation : faire face au racisme, ancrer l'intersectionnalité](#) »

Activités principales

- Collaboration à la rédaction et à la promotion d'un ouvrage dédié à la thématique
- Participation à l'organisation d'une conférence et de rencontres de mise en réseau
- Travail en réseau : entretien des contacts, préparation et mise en œuvre de formats d'échange, coordination de la communication avec les partenaires et le réseau des personnes concernées
- Collaboration à la production de podcasts (coordination des invité·es, enregistrement, montage, publication)
- Assistance administrative et organisationnelle dans la gestion de projet
- Collaboration rédactionnelle à la communication du projet (site web, communiqués de presse)
- Gestion des documents relatifs aux projets, des bases de données et des listes de diffusion

Exigences

- Expérience dans la lutte contre le racisme dans une perspective intersectionnelle ; connaissances approfondies de la recherche sur le racisme et les études post- et décoloniales
- Sens aigu de l'organisation
- Méthodes de travail rigoureuses, autonomes et axées sur le travail d'équipe

- Bonnes connaissances de l'allemand, du français et de l'anglais
- Diplôme universitaire (MA) ou études à un stade avancé dans les domaines des *cultural studies*, des études genre ou de sciences humaines et sociales connexes
- Une expérience dans la production de films et de podcasts, l'organisation d'événements et la maîtrise des outils numériques (CMS, listes de diffusion) constitue un avantage

Nous offrons

- Un aperçu des domaines d'activité d'un centre de recherche et d'enseignement interdisciplinaire
- Une activité professionnelle au sein d'une équipe de projet engagée, à l'interface entre la recherche, le transfert de connaissances et la politique des hautes écoles
- Des tâches variées axées sur l'organisation, la communication et le travail de mise en réseau

Lien de travail : Berne ; le jour de présence de toute l'équipe au bureau est le lundi.

Postulations

Veuillez envoyer votre candidature (lettre de motivation, CV, certificats) dans un seul document PDF **avant le 20 octobre 2025** à doris.ramseier@unibe.ch. Les entretiens d'embauche auront lieu le 10 novembre à l'IZFG à Berne.

Pour plus de renseignement sur le poste, vous pouvez adresser vos questions à anja.glover@unibe.ch.

L'Université de Berne s'engage en faveur de l'égalité des chances et de la promotion de la diversité dans ses pratiques de recrutement. L'IZFG se réjouit de recevoir les candidatures de personnes de couleur, issues de l'immigration, LGBTIQ+ ou handicapées.