



LE DEPARTEMENT D'HISTOIRE GENERALE

met au concours :

1 poste d'assistant-e en histoire moderne

Conditions :

Être en possession d'une maîtrise en histoire, avec spécialisation en histoire moderne ou d'un titre jugé équivalent. Des compétences en paléographie sont souhaitées. Avoir un projet de recherche et s'engager à inscrire une thèse dans le domaine de l'histoire moderne (XVI^e-XVIII^e siècle), au sein du département d'Histoire générale sous la direction de la professeure Marie Houllémare. Posséder une excellente maîtrise du français (langue d'enseignement) et de l'anglais et / ou d'une autre langue.

Cahier des charges :

Il s'agit d'un poste à 70% qui passera à 100% dès la troisième année.

Le/la titulaire consacrera la moitié de son temps de travail à la réalisation de sa thèse de doctorat. Il/elle sera chargé-e d'un enseignement de deux heures hebdomadaires (sauf durant un semestre de décharge, au cours de la première ou de la deuxième année du mandat). Il/elle devra en outre participer à la correction de travaux, à l'encadrement des étudiant-es, aux activités du Groupe d'Etudes du XVIII^e siècle et aux tâches d'administration de l'unité d'histoire moderne et du département.

Traitement :

Salaire annuel brut : CHF 47'850 en 1^{ère} année pour un taux d'activité de 70% (position 8/4 de l'échelle des traitements de l'Etat de Genève). Le maximum du traitement est atteint après 4 annuités doubles (CHF 81'246 par an à un taux d'activité de 100% en position 8/12 de l'échelle des traitements).

Entrée en fonction : 1^{er} février 2026

Durée du mandat :

Les assistant-es sont nommé-es pour une première période de 2 ans ; la nomination est renouvelable pour deux périodes successives, respectivement de 2 ans et de 1 an.

La première année de la fonction constitue une période d'essai au cours de laquelle il peut être mis fin aux rapports de service moyennant le respect d'un délai de résiliation de 3 mois pour la fin d'un mois.

Documents requis et délai pour le dépôt des candidatures :

- une lettre de candidature qui inclut une description de la motivation et des expériences pertinentes pour le poste,
- un curriculum vitae accompagné d'une copie des diplômes,
- un exposé du projet de recherche (thèse de doctorat) (2-4 pages),
- un essai démontrant l'aptitude du candidat ou de la candidate,
- une liste de personnes de références (seulement les adresses email).

La candidature et les documents doivent être compris dans un seul document pdf et parvenir à la professeure Marie Houllémare à l'adresse électronique marie.houllemare@unige.ch avant **le 1^{er} décembre 2025**.

Dans une perspective de parité, l'Université encourage les candidatures féminines.