



Die Geschäftsstelle Gender Mainstreaming der Stadtverwaltung Freiburg im Breisgau bietet die Möglichkeit, Gender Mainstreaming im Umsetzungsalltag kennen zu lernen. In der Regel dauern Praktika bei uns 6 Wochen bis 6 Monate.

Wir erwarten von Ihnen Eigeninitiative, selbständiges Arbeiten und gute Kenntnisse in MS Office / Open Office. Sie sollten mindestens 3 Semester erfolgreich absolviert haben und Interesse an Gender Mainstreaming und Gender Diversity haben.

Das Praktikum ist unbezahlt. Sie erhalten jedoch ein Praktikumszeugnis und die Möglichkeit an Gender Fortbildungen, so weit sie während Ihres Praktikums angeboten werden, teilzunehmen. Es besteht die Möglichkeit, eigene GM-Projektideen einzubringen und gegebenenfalls auch umzusetzen.

Wir bieten Mitarbeit in folgenden Bereichen an:

- Beratung, Kooperationen und Vernetzung in und außerhalb der Stadtverwaltung Freiburg
- Teilnahme an sowie Vor- und Nachbereiten von Sitzungen und Beratungsgesprächen
- Planung, Organisation, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen
- Konzeption und Begleitung von verwaltungsinternen Fortbildungsveranstaltungen und Coachings
- Recherche, Auswertung und Zusammenstellen von Fachliteratur, Publikationen, Links etc.
- Erstellung von Powerpoint-Präsentationen zur Information und Fortbildung von Mitarbeiter/innen
- Pflege der Intranet- und Internetseiten

Weitere Informationen finden Sie auf [www.freiburg.de/gm](http://www.freiburg.de/gm)  
Bei Interesse nehmen Sie bitte per Email Kontakt auf.

---

#### **Kontakt:**

#### **Stadtverwaltung Freiburg i. Brsg.**

Geschäftsstelle Gender Mainstreaming

Dr. Cornelia Hösl-Kulike

Rathausplatz 2-4

79098 Freiburg

Email: [Gender@stadt.freiburg.de](mailto:Gender@stadt.freiburg.de)